

10 najczęściej powtarzających się błędów popełnianych przez autorów zgłaszających książkę do wydawnictwa

1. Brak stron tytułowych i spisu treści

Wydaje się, że zatytułowanie swojej książki, tzn. podanie na pierwszej stronie autora i tytułu, jest sprawą oczywistą, jednak wiele osób o tym zapomina. Bardzo ważne jest też sporządzenie spisu treści, dzięki któremu można się szybko zapoznać z zawartością książki i który jest niezbędnym elementem każdej publikacji.

2. Długie teksty bez podziału na rozdziały

Treść książki, zwłaszcza takiej o dużej objętości, powinna być podzielona na mniejsze fragmenty, łatwiejsze do przyswojenia przez czytelnika, czyli rozdziały i – jeśli jest taka potrzeba – podrozdziały (rozwiązanie często spotykane w pracach naukowych).

3. Za dużo różnych wyróżnień w tekście, często połączonych, np.: kursywy, boldy, podkreślenia

Zbyt duża liczba wyróżnień (teksty zapisane kursywą, dużymi literami, pogrubione, podkreślone itp.) przeszkadza w czytaniu. Wyróżniane powinny być tylko najistotniejsze myśli i pojęcia.

4. Brak konsekwencji w zapisie przypisów i bibliografii

Dotyczy to zwłaszcza prac naukowych i popularnonaukowych, w których pojawia się dużo przypisów i załączona jest obszerna bibliografia. Szczególnie często pojawiający się błąd to powoływanie się w tekście na pracę, której nie ma w bibliografii.

5. Cytowanie bez podania źródła, a nawet bez wskazania, że dane słowa są cytatem (plagiat)

Sprawa jest szczególnie istotna z uwagi na rygorystyczne przestrzeganie i egzekwowanie praw autorskich we współczesnym świecie. W celu sprawdzenia tekstu pod tym kątem można skorzystać np. ze strony internetowej plagiat.pl.

6. Wykorzystywanie materiałów ilustracyjnych z Internetu, mających najczęściej bardzo małą rozdzielczość

Większość ilustracji, map czy zdjęć zamieszczonych w Internecie ma niewielką rozdzielczość (wyglądają dobrze na ekranie komputera, ale w druku są niewyraźne i mają poszarpane linie). Należy też pamiętać, że treści internetowe można wykorzystywać tylko po uzyskaniu zgody ich autora.

7. Robienie wcięć akapitowych spacjami lub tabulatorami

W tekstach książek pierwszy wiersz akapitu jest najczęściej przesunięty o kilka milimetrów – to tzw. wcięcie akapitowe. Nie powinno się tego wcięcia wykonywać za pomocą wstawienia kilku spacji lub tabulatora. Do tworzenia wcięć akapitowych służy opcja w programie Word.

8. Stosowanie dywizów (-) w miejsce myślników (–)

Dywiz (inaczej łącznik) to krótka kreska, występująca np. w wyrazach złożonych typu „białoczerwony” itp. Do oddzielania części zdania służy myślnik, jak np. w zdaniu: „Mieszkałem tam – wspominał kolega”. Błędy takie można poprawić w programie Word.

9. Podwójne spacje w pliku

Podczas pisania zdarza się wpisać między wyrazami dwie (lub więcej) spacji zamiast pojedynczej. Wpływa to negatywnie na estetykę tekstu, gdyż odstępy między wyrazami stają się nierówne.

10. Dużo błędów literowych i interpunkcyjnych

Po zakończeniu pisania książki autor powinien sprawdzić jeszcze raz całość pod kątem poprawności językowej, aby w miarę możliwości wyeliminować błędy (przestawienia liter, przecinki, błędy ortograficzne itp.).

Jeśli chcesz skorzystać z naszej pomocy w przygotowaniu tekstów do druku, wyślij zapytanie na stronie <http://www.sorus.pl/kontakt> lub zadzwoń, tel. (61) 653 01 43

- Służymy pomocą w pracy nad odpowiednim podziałem tekstu i sformułowaniem treści tytułów rozdziałów.
- W celu otrzymania porady można się skontaktować z redaktorem technicznym.
- Wskażemy usterki i pomożemy je skorygować.
- Nasz grafik komputerowy dokona oceny materiału ilustracyjnego i podpowie, co należy poprawić.
- Pokażemy, jak wykonać odpowiednie wcięcie i pozbyć się niepotrzebnych spacji i tabulatorów, które utrudniają łamanie tekstu w profesjonalnym programie do składu komputerowego.
- Podpowiemy, jak łatwo wstawiać dywizy i myślniki.
- Pomożemy wyeliminować błąd wielokrotnych spacji.
- Fachowa korekta wydawnictwa pozwoli usunąć błędy przeoczone przez autora.

