

POLITYKA KONFLIKTU INTERESÓW

Kod dokumentu: SORUS-PKI-09

Data wejścia w życie (numer wersji): 2026-07-22

Właściciel dokumentu: Redaktor Naczelny

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Cel dokumentu

- Celem niniejszej Polityki jest określenie zasad identyfikowania, ujawniania oraz zarządzania konfliktami interesów w procesie wydawniczym prowadzonym przez Wydawnictwo Sorus.
 - Polityka ma na celu:
 - zapewnienie bezstronności procesu wydawniczego;
 - ochronę wiarygodności publikowanych monografii naukowych;
 - budowanie zaufania autorów, recenzentów i czytelników;
 - ograniczenie ryzyka wpływu interesów prywatnych lub zawodowych na decyzje wydawnicze.
 - Dokument stosuje się łącznie z:
 - Regulaminem Etyki Publikacyjnej,
 - Procedurą recenzowania monografii naukowych,
 - Instrukcją dla autorów.
-

Rozdział II

Zakres stosowania

§ 2

Polityka obowiązuje:

- autorów;

2. współautorów;
 3. recenzentów;
 4. Redaktora Naczelnego;
 5. członków Redakcji;
 6. osoby współpracujące z Wydawnictwem Sorus w zakresie procesu wydawniczego.
-

Rozdział III

Definicja konfliktu interesów

§ 3

1. Konflikt interesów oznacza sytuację, w której okoliczności mogą wpływać lub stwarzać uzasadnione wrażenie wpływu na obiektywizm, bezstronność lub niezależność działań podejmowanych w procesie wydawniczym.
 2. Wystąpienie konfliktu interesów nie oznacza automatycznie naruszenia zasad etyki publikacyjnej. Wymaga jednak jego ujawnienia i odpowiedniej oceny.
-

§ 4. Rodzaje konfliktu interesów

Konflikt interesów może mieć charakter:

1. finansowy;
 2. zawodowy;
 3. organizacyjny;
 4. rodzinny;
 5. osobisty;
 6. naukowy;
 7. inny, który może podważyć zaufanie do bezstronności procesu wydawniczego.
-

Rozdział IV

Obowiązki autorów

§ 5

Autor zobowiązany jest do ujawnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na ocenę publikacji, w szczególności:

1. źródeł finansowania badań;
2. współpracy z podmiotami komercyjnymi;
3. relacji mogących wpływać na interpretację wyników badań;
4. innych okoliczności mogących zostać uznane za konflikt interesów.

§ 6

Informacja o konflikcie interesów przekazywana jest Wydawnictwu w Oświadczeniu autora.

Rozdział V

Obowiązki recenzentów

§ 7

Przed przyjęciem recenzji recenzent ocenia, czy zachodzą okoliczności mogące wpływać na jego bezstronność.

§ 8

Recenzent niezwłocznie informuje Redakcję, jeżeli:

1. pozostaje w relacji zawodowej z autorem;
2. pozostaje w relacji rodzinnej lub osobistej z autorem;
3. prowadzi wspólne badania z autorem;
4. współtworzył publikację z autorem w okresie ostatnich pięciu lat;
5. posiada interes finansowy związany z publikacją;
6. występują inne okoliczności mogące wpływać na jego niezależność.

§ 9

W przypadku stwierdzenia konfliktu interesów Redakcja może:

1. wyznaczyć innego recenzenta;
 2. odstąpić od zlecenia recenzji;
 3. podjąć inne działania zapewniające bezstronność procesu.
-

Rozdział VI

Obowiązki Redakcji

§ 10

Członek Redakcji, którego dotyczy konflikt interesów, wyłącza się z prowadzenia sprawy dotyczącej danej monografii.

§ 11

W przypadku konfliktu interesów Redaktora Naczelnego decyzję dotyczącą prowadzenia procesu wydawniczego podejmuje osoba wyznaczona przez Zarząd DM Sorus Sp. z o.o.

Rozdział VII

Zarządzanie konfliktem interesów

§ 12

Po ujawnieniu konfliktu interesów Redakcja dokonuje jego oceny.

Przy ocenie uwzględnia się w szczególności:

1. charakter konfliktu;
2. wpływ konfliktu na niezależność procesu;
3. możliwość wyeliminowania ryzyka.

§ 13

W zależności od okoliczności Redakcja może:

1. pozostawić osobę w procesie wydawniczym po ujawnieniu konfliktu, jeżeli nie wpływa on na bezstronność;
 2. wyłączyć daną osobę z procesu;
 3. powołać innego recenzenta;
 4. przekazać sprawę innemu członkowi Redakcji.
-

Rozdział VIII

Dokumentowanie

§ 14

1. Wszystkie ujawnione konflikty interesów odnotowuje się w dokumentacji procesu wydawniczego.
 2. Dokumentacja przechowywana jest przez okres co najmniej 5 lat wraz z pozostałą dokumentacją dotyczącą monografii.
 3. Dane dotyczące konfliktów interesów przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
-

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Polityka podlega przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata.
 2. Zmiany zatwierdza Zarząd DM Sorus Sp. z o.o.
 3. Aktualna wersja Polityki publikowana jest na stronie internetowej Wydawnictwa Sorus.
 4. Polityka wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd DM Sorus Sp. z o.o.
-

Załącznik nr 1

Oświadczenie o braku konfliktu interesów (dla recenzenta)

Ja, niżej podpisany(-a), oświadczam, że:

- ☐ nie pozostaję w konflikcie interesów z autorem lub autorami ocenianej monografii;
- ☐ nie zachodzą okoliczności mogące wpływać na moją bezstronność;
- ☐ zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Redakcji o ujawnieniu konfliktu interesów, jeżeli wystąpi on w trakcie procesu recenzowania.

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis: